##### T.C

##### DOĞANKENT KAYMAKAMLIĞI

**ÇATAK İLKOKULU / ÇATAK İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



# 2024-2028

# STRATEJİK PLANI

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇATAK İLKOKULU** | | | |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi: DOĞANKENT** | |
| **Adres:** | ÇATAK KÖYÜ KAHVEYANI MEVKİİ KAHVEYANI KÜME EVLERİ ÇATAK IMAM HATIP ORTAOKULU BLOK NO: 32 DOĞANKENT / GİRESUN | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0454 475 20 32 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 707436@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://catakilkokulu28.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 707436 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÇATAK İMAM HATİP ORTAOKULU** | | | |
| **İli: GİRESUN** | | **İlçesi: DOĞANKENT** | |
| **Adres:** | ÇATAK KÖYÜ KAHVEYANI MEVKİİ KAHVEYANI KÜME EVLERİ ÇATAK IMAM HATIP ORTAOKULU BLOK NO: 31 DOĞANKENT / GİRESUN | **Coğrafi Konum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0454 475 20 32 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 759375@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://catakimamhatiportaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 759375 | **Öğretim Şekli:** | Tam gün |

# SUNUŞ

*Her geçen gün gelişen ve değişen dünyada günümüz ve geleceğin gereksinimlerini karşılayacak adımları atmalı ve bu yönde faaliyetlere önem vermeliyiz. Faaliyet ve projelerimiz planlı, organize ve eşgüdüm içinde yürütülmeli, bireysellikten uzak olmalıdır. Başarıya ulaşmak için planlı ve stratejik çalışmalara imza atmakla mümkün olur ve değer kazanır.*

*Stratejik yönetimin önemine inanarak okulumuz öğretmenleri, öğrencileri ve velilerin beklentileri doğrultusunda milli ve manevi değerlerimizden sapmadan yapılacak çalışmaların başarıyı getireceğine kuşku yoktur.*

*Okul tek başına sorunların üstesinden gelemez fakat sorunlara ışık tutarak çözümlerini kolaylaştırabilir. Okuldan beklenen eğitim ve öğretim ağırlıklı, öğrencilerin hayata hazırlanmalarını sağlamaktır. Biz, mahalle, ilçe ve bölge olarak hayata en çok hazırlanma gereği hisseden bireylerin çoğunlukta olduğu bir çevrede bulunmaktayız. Bu da yükümüzü ve sorumluluğumuzu arttırmaktadır. Planlı yaparak amaçlara ulaşmayı kolaylaştırmak istiyoruz. Okulumuzu güzelliklerle anılan bir okul haline getirmeye talibiz. İnancımız şu ki ülkemizin kalkınması ve çağdaşlaşması eğitim kurumlarının vereceği eğitimin kalitesiyle mümkün olacaktır.*

*Etkili ve başarılı bir eğitim öğretim için stratejik yönetim ve planlamanın kaçınılmaz olduğuna inanarak okulumuzun stratejik plan çalışmalarını aksatmadan yürüten Stratejik Planlama Ekibimize, sürece destek vererek okulumuzun kalitesini artırmak isteyen tüm personel, veli ve öğrencilerimize teşekkür ediyorum.*

**AYDIN TOPAR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Aydın TOPAR | Okul Müdürü | Rukiye YILMAZ | Öğretmen |
| Ahmet TERZİ | Müdür Yrd. | Nisa TAN | Öğretmen |
| Kübra BAHTİYAR | Öğretmen | Ceyhun BAHTİYAR | Öğretmen |
| İlyas KABADAYI | Okul Aile Birliği Başkanı | Seval ALTINTAŞ | Öğretmen |
| Nihal KAHVECİ | Yönetim Kurulu Üyesi | Fatma KARAHAN | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

*1965’de inşaatına başlanmış olup, 1967-1968 eğitim-öğretim yılında Çatak İlkokulu olarak açılmıştır. Üç derslikten oluşmaktadır.*

*Okul arazisi Çatak tüzel kişiliğinin senetsiz olarak zilliyet ve tasarrufunda iken 24.12.1986 tarihinde GELDİSÎ Cilt No: Senetsiz ,Yevmiye No: 1559 , Cilt No: l, Sayfa No: 23, Sıra No: 81 , satış bedeli hükmen olan 1800 (binsekizyüz) metrekare arazi tapusu alınmıştır.*

*2010 tarihinde yeni yapılan bina ile birlikte Çatak İlk/Ortaokulu adıyla eğitim-öğretime devam edilmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Çatak İlkokulu’nda 22 erkek, 27 kız öğrenci toplam 49 öğrenci, Çatak İmam Hatip Ortaokulu’nda 26 erkek, 17 kız öğrenci toplam 43 öğrenci ile Çatak ilk/İmam Hatip Ortaokulu 48 erkek öğrenci, 44 kız öğrenci toplam 92 öğrencisi bulunmaktadır. 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 10 Öğretmen ve 2 Temizlik personeli ile hizmetine devam etmektedir.*

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*2019 yılında yürürlüğe giren Çatak İlkokulu ve Çatak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planları; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim ile izleme ve değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 23 performans göstergesi ve 28 stratejiye yer verilmiştir.*

*Doğankent’te 22 Ağustos 2020'de başlayan aşırı yağışlar sel, su baskını ve heyelanlara neden oldu. İlçemizde bu nedenlerden dolayı eğtim kurumları yağış ve su taşkınlarına karşı temkinli olması gerekmektedir.*

*2019-2023 Stratejik Planında belirlenen 23 performans göstergesinden 20’sinde belirlenen hedefe 2022 yılı sonu itibariyle ulaşılmıştır. 2020-2022 yıllarında COVİD-19 nedeniyle alınan veriler dikkate alındığında ise kalan 3 göstergeye henüz ulaşılamadığı anlaşılmıştır.*

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

*Çatak İlkokulu ve Çatak İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul ve Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.*

***Tablo 2: Yasal Yükümlülük ve Mevzuat Analizi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve   Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.   * Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve   işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir.  Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.   * Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir. | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐   Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri   Yönetmeliği (22175  Sayılı RG Yayınlanan)   * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * 2019-2023 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı * 2019-2023 İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | * Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması   yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi  gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük  yaşamaktadırlar.   * Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat   çerçevesinde  gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | * Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik,   altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere  ihtiyaç duymaktadır.  Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin  geliştirilmesi, öğretmen ve  yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması  amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu  işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek  şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya  İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık  Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının  Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül  2018) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama  Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları  Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir  mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen  hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik  Plan hazırlanması |
| Belediye |  |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Öğretmenlere rehberlik yapmak 4. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. İlçe Merkezi Okullar Gezisi 2. Giresun Merkez Nitelikli Okullar Gezisi 3. Mezuniyet Töreni 4. Yılsonu Etkinliği |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Bilek Güreşi Yarışmaları 2. Futsal Müsabakaları 3. Kros Müsabakaları |
| **Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler** | 1. Zeka Oyunları Sınıfı 2. Bilgi Yarışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | 1. İş Güvenliği ve Sağlığı Kursu 2. İlk Yardım Kursu 3. Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Teravih Buluşmaları 2. 8. Sınıflara İftar Programı 3. Mezuniyet Programı |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Dilimizin Zenginlikleri Projesi 2. OKU-YORUM Projesi 3. Haftanın En Temiz Sınıfı 4. Vakti Kuşanmak Etkinlikleri |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. LGS sınavı 2. Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı 3. Kazanım Değerlendirme Sınavları 4. Ortak yazılı sınavlar 5. Biçimlendirici Değerlendirme Etkinlikleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Bilim Şenliği Gezisi |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Destek Eğitim Kursları 2. Değerler Eğitimi Kursu |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç / Dış Paydaş Önem Derecesi** | | **Etki Derecesi** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Genel Bütçeli Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Özel Bütçeli Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Kaymakamlıklar/Yerel Yönetimler | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Üniversiteler | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar | Dış Paydaş | 5 | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Dış Paydaş | 4 | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 | 5 |
| Müdürlük Hizmet Birimleri | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Müdürlüğe Bağlı Okul/Kurumlar | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Eğitim Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 5 | 5 |
| Muhtarlık |  |  |  |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

Öğrenci Kulüpleri

Sevdanur TERZİ

Ceyhun BAHTİYAR

Kübra BAHTİYAR

Tuba URAL

Seval ALTINTAŞ

KOMİSYONLAR

OKUL MÜDÜRÜ

Okul-Aile Birliği Başkanı

OGYE Aydın TOPAR

Tüm Öğretmenler İlyas KABADAYI

Müdür Yardımcısı

Ahmet TERZİ KURULLAR

**Branş Öğretmenleri**

Spor Kulübü

Değerler Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

Meslek Tanıtma Kulübü

Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü

Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü

Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü

Yeşilay Kulübü

Çocuk Hakları Kulübü

Çevre Koruma Kulübü

Ahmet TERZİ

Nisa TAN

Rukiye YILMAZ

İlyas AŞÇI

Tuğba KARAĞÖL

Nafız KARABIÇAK

Zehra TOPAR

Elvan AŞÇI

**İlkokul Öğretmenleri**

**Tablo 8.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ***Sınıf/Şube*** | ***Mevcut*** | | ***Toplam*** | ***Yabancı Uyruklu*** | | ***Kaynaştırma*** | | |  | **Kız** | **Erkek** |  | **Irak** | **Suriye** | **Kız** | **Erkek** | | | **Anasınıfı (Nüfusu Az/) / A Şubesi** | 4 | 5 | 9 |  |  |  |  | | | **1/A** | 6 | 4 | 10 |  |  |  |  | | | **2/A** | 6 | 7 | 13 |  |  |  |  | | | **3/A** | 7 | 4 | 11 |  |  |  |  | | | **4/A** | 4 | 2 | 6 |  |  |  |  | | | ***İlkokul Genelinde Toplam*** | **27** | **22** | **49** |  |  |  |  | | | **5/A** | 2 | 4 | 6 |  |  |  |  | | | **6/A** | 8 | 8 | 16 |  |  |  |  | | | **7/A** | 2 | 7 | 9 |  |  |  |  | | | **8/A** | 5 | 7 | 12 |  |  |  |  | | | ***İmam Hatip Ortaokulu Genelinde***  ***Toplam*** | **17** | **26** | **43** |  |  |  |  | | | ***Okul Genelinde Toplam*** | **39** | **53** | **92** |  |  |  |  | | |
| Akademik başarı verileri | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Faaliyet** | **Mezun Öğrenci Sayısı:9** | **MezunYılı:2023** | | Fen Lisesi | 3 | 2023 | | Sosyal Bilimler Lisesi | 2 | 2023 | | Anadolu Lisesi | 4 | 2023 | | İmam Hatip Lisesi |  | 2023 | | Meslek Lisesi | 1 | 2023 | |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Faaliyet** | **Öğrenci Sayısı** | **Yarışma Ödülleri** | | Sportif Yarışmalar | 22 | Madalya | | Sosyal-kültürel Yarışmalar | 18 | Başarı Belgesi&Ödül | |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından uygulanamamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | |  |  | | --- | --- | | **Gün Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | | 5 -9 gün | 15 | | 10-14 gün | 2 | | 15-29 gün | 2 | | 30 gün ve üzeri | 0 | | Sürekli Devamsız | 0 | |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından uygulanamamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | **Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı** | 2 | 0 | 2 | | **Okul Öncesi Öğretmeni** | 0 | 1 | 1 | | **Sınıf Öğretmeni** | 1 | 3 | 4 | | **Branş Öğretmeni** | 2 | 4 | 6 | | **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 | | **Yardımcı Personel** | 0 | 2 | 2 | | **Toplam Çalışan Sayıları** | 5 | 10 | 15 | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma verileri | |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışma sayısı** | | SEVDANUR TERZİ | Okul Öncesi Öğretmeni | 27 | | CEYHUN BAHTİYAR | Sınıf Öğretmeni | 17 | | KÜBRA BAHTİYAR | Sınıf Öğretmeni | 15 | | SEVAL ALTINTAŞ | Sınıf Öğretmeni | 16 | | TUBA URAL | Sınıf Öğretmeni | 14 | | İLYAS AŞÇI | Beden Eğitimi Öğretmeni | 21 | | RUKİYE YILMAZ | DKAB. Öğretmeni | 26 | | NAFIZ KARABIÇAK | İlköğ. Matematik Öğretmeni | 14 | | AHMET TERZİ | Fen Bilimleri Öğretmeni | 32 | | ZEHRA TOPAR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 10 | | NİSA TAN | İngilizce Öğretmeni | 29 | | TUĞBA KARAGÖL | Türkçe Öğretmeni | 35 | |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri (Çatak İlkokulu)** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  | | Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** | | Derslik Alanları (m2) | **210** | Kütüphane | **+** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **+** | | Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **90** | İş Atölyesi |  | **+** | | Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **+** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **280** | Pansiyon |  | **+** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **226** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **574** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  | | Kantin (m2) |  |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  | |
| Öğrenme ortamı verileri | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri (Çatak İmam Hatip Ortaokulu)** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **+** | | Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** | | Derslik Alanları (m2) | **250** | Kütüphane | **+** |  | | Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **+** | | Şube Sayısı | **1** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **+** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **48.82** | İş Atölyesi |  | **+** | | Öğretmenler Odası (m2) | **50.56** | Beceri Atölyesi |  | **+** | | Okul Oturum Alanı (m2) | **280** | Pansiyon |  | **+** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **820** |  |  |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **400** |  |  |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  | | Kantin (m2) |  |  |  |  | | Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  | |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okulumuzda rehber öğretmen olmadığından uygulanamamaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü;   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.   10.Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinin 39. Maddesindeki görevleri yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. 5. Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinin 41. Maddesindeki görevleri yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.   2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  9. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak  10.Okul öncesi ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinin 43. Maddesindeki görevleri yapar. |

**Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışma sayısı (2024 Yılı İtibarıyla)** |
| AYDIN TOPAR | Müdür | 19 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | 7 | 3 | 10 |
| 7-10 Yıl | 1 | 1 | 2 |
| 11-15 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 16-20 | 0 | 0 | 0 |
| 20 ve üzeri | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 12. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| SEVDANUR TERZİ | Okul Öncesi Öğretmeni | - | - |  |
| CEYHUN BAHTİYAR | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| KÜBRA BAHTİYAR | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| SEVAL ALTINTAŞ | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| TUBA URAL | Sınıf Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| İLYAS AŞÇI | Beden Eğitimi Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| RUKİYE YILMAZ | DKAB. Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| NAFIZ KARABIÇAK | İlköğ. Matematik Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| AHMET TERZİ | Fen Bilimleri Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| ZEHRA TOPAR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| NİSA TAN | İngilizce Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |
| TUĞBA KARAGÖL | Türkçe Öğretmeni | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2024 |  |

**Tablo 13. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |
| 3 | İş-Kur Personeli | 0 | 2 | 2 |
|  | TOPLAM | 0 | 2 | 2 |

**Tablo 14. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü;   1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  . Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini,  programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  . Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  . Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  . Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  . Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  . Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  . İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  . Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |

**Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik | Şöforlere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 92 | 13 | 58 | 2 | 3 | 2 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 3 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mbps |

**Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x | 0 | 1 |  |
| Resim Odası |  | x | 0 | 0 |  |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 0 |  |

#### İstatistiki Veriler

**Tablo 18. Kurslar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Açılan kurslar** | | | |
| Futbol kursu | 0 | 1 | 1 |
| Voleybol kursu | 0 | 0 | 0 |
| Basketbol kursu | 0 | 0 | 0 |
| Gitar kursu | 0 | 0 | 0 |
| Resim |  | 0 | 0 |
| Halk oyunları | 0 | 0 | 0 |
| Zeka Oyunları Kursu | 0 | 1 | 1 |
| Okçuluk Kursu | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 19. Sosyal Faaliyetler ve Kutlamalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yapılan kutlamalar** | | | |
| Anneler günü | 0 | 0 | 0 |
| Doğum günü | 0 | 0 | 2 |
| Kermes |  | 1 | 0 |
| Kahvaltı | 2 | 2 | 3 |

**Tablo 20. Geziler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Yapılan geziler** | | | |
| İl dışı geziler | 0 | 1 | 0 |
| İl içi geziler | 2 | 2 | 2 |
| İlçe içi geziler | 3 | 3 | 4 |

**Tablo 21. Spor Kulübü Faaliyetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Lisanslı öğrenci** | **10** | **11** | **14** |

**Tablo 22. Sosyal Kulüp Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okuldaki kulüpler** | | | |
| Sivil savunma kulübü | 1 | 2 | 3 |
| Değerler kulübü | 0 | 0 | 2 |
| Sağlık ,temizlik ve beslenme temizlik kulübü | 0 | 1 | 1 |
| Yeşilay kulübü | 0 | 1 | 1 |
| Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü | 0 | 1 | 1 |
| Trafik Güvenliği ve İlkyardım Kulübü | 0 | 1 | 1 |
| Yeşilay Kulübü | 0 | 1 | 1 |
| Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü | 0 | 0 | 1 |
| Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü | 0 | 1 | 1 |
| Kütüphanecilik Kulübü | 0 | 0 | 4 |

**Tablo 23. Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Sürekli devamsız öğrenci** | 0 | 0 | 4 |

**Tablo 24. Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Rehberlik faaliyetinden yararlanan öğrenci sayısı** | 110 | 105 | 92 |

**Tablo 25. Engelli Öğrenciler için Kolaylaştırıcı Çalışmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Engelli öğrenci sayıları** | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 26. Faaliyet ve Projelere Katılma ve Bu Projelerde Yararlanma Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Faydalanan öğrenci** | 0 | 25 | 40 |

**Tablo 27. Sivil Savunma Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Tatbikatlar** | 1 | 2 | 3 |

* **Fiziki mekânlar:** Sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası kullanıma uygunluğu iyi durumdadır. Kullanılma sıklığı oldukça yoğundur. Kapalı spor salonu, BTS, laboratuvar ve ziyaretçi odamız bulunmamaktadır. Okulun girişinde güvenlik kulübemiz yoktur.
* **Kantin:** Kantinimiz yoktur.
* **Isınma durumu:** Okulumuzda kömür ile ısınma sağlanmaktadır

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 28. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi | Akıllı telefon, tablet gibi teknolojik ürünlerle gereğinden fazla vakit harcamaları,  ergenlik döneminin etkisiyle akranlarından kötü tabir edilen hal ve hareketleri, zararlı alışkanlıkları edinmeleri. | Eğitim faaliyetlerine ve okullara önem veren bir belediyenin olması | Bölünmüş aile çocuklarının olması |
| Okul genelinde hizmet veren tüm birimlerde görev yapan personelin işini temiz ve düzenli yapması, işbirliğine açık olmaları | Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımının azlığı ve çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları | Öğrenci sayısının az olması nedeniyle sınıf mevcutlarında rahat bir sınıf ortamının olması. | Çevrede okulun imajının öğretmen ve idarecilerin gösterdikleri yakın ilgiden ötürü velilerin özensiz yaklaşmaları |
| Öğrencilerin eğitim süresince olumsuz bir şekilde etkilenecekleri sorunların çözümlenmesinde  öğretmenlerimizin fedakâr oluşları | Öğrenci ve veli profilinin olumlu yönde istenilen seviyede olmaması | Çevre okullarla ile işbirliği içinde olunması. | Sosyal çevrenin Eğitim ve Öğretimi olumsuz yönde etkilemesi |
| Güvenlik hizmetlerinin olumlu yürütülmesi | Sınıflarda seviye gruplarının çeşitliliğini eğitim öğretim  çalışmalarını yavaşlatması | Değerler eğitimi faaliyetleri  çerçevesinde Müftülük ile işbirliği yapılması. | Çevrenin gösterdiği olumsuz koşullar(internet kafe, kahveler), zararlı  alışkanlıklar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okulda görev yapan öğretmenlerin özverili çalışmaları sayesinde okuldaki başarının her geçen gün artması | Olumsuz davranış gösteren öğrencilerin var olması, | İlçe Halk Kütüphanesinin olması ve internetin yaygın olması nedeniyle bilgiye erişimin kolay olması | Eğitimin kalitesine önem veren veli sayısının istenilen seviyede olmaması, |
| Ders işlenişlerin de Görsel Eğitime önem verilmesi | Okul hizmetlilerine öğretmenlerden ayrı  kullanabilecekleri oda (bölüm) olmaması | Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması | Devamsız öğrenci velilerinin ilgisizliği, |
| Öğrencilere Destek Eğitim Kursu veren bir yapının olması | Okula alınacak eğitim materyalleri konusunda  velilerin gerekli duyarlılığı ve desteği az göstermeleri | Genç öğretmen kadrosunun olması | Bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| Okul rehberlik servisinin etkin bir şekilde çalışması | Velilerin Öğrencilerin her alandaki takibi konusunda duyarsız olmaları | Her sınıfta Etkileşimli Tahtanın olması | Velilerin okul dışı eğitim çalışmalarına ilgisiz  kalması |
| Okul genelinde yürütülen sosyal etkinliklerin (resim, müzik, spor ve diğer aktiviteler ) başarılı olması ve bu tür çalışmaların okul idaresi, öğretmenler ve veliler tarafından desteklenmesi | Teneffüslerde öğrencilerin oturarak yiyecek tüketecekleri kapalı alan olmasına rağmen kullanılmaması | Çok Amaçlı Salonun olması | Bilgisayar laboratuvarının olmaması |
| Okul Aile Birliğinin okul ve öğrencilere yönelik olumlu  çalışmalar yapması, destek vermesi | Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması | Güvenlik kameralarının olması | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Milli ve manevi değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan , hoşgörü sahibi iyi bir insan iyi bir öğrenci iyi bir toplum yetiştirmektir.

### Vizyon

### Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış, bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş ahlaklı bireyler yetiştiren ve ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

### Temel Değerler

* Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
* Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
* Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
* Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
* Öğrenci, veli ve toplum beklentilerine odaklı çalışırız.
* Ortak aklı kullanarak kararlar alırız ve fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
* Eğitimde kaliteyi ön planda tutarak, kaliteli eğitimden ödün vermeyiz.
* Farklılıkları değer verir ve zenginlik olarak kabul ederiz.
* Paydaşlarımız ile iletişime önem veririz.
* Planlı çalışmayı önemseriz.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Paydaşlarımız saygındır ve saygı görmeye layıktır anlayışıyla sevgi-hoşgörü ile hizmet ederiz.
* Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, iş birliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
* Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız.
* Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
* Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.
* Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız.
* Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
* Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1 ÇATAK İLKOKULU

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

### TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)** | %80 | %80 | %90 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %3 | %3 | %1 | %1 | %1 | %1 | Her 6 ayda |
| **PG.1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | Her 6 ayda |
| **PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | %30 | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 | Her 6 ayda |
| **PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | %30 | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 | Her 6 ayda |
| **PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG.2.1.6. Nezaket kural-larına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | %60 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG.2.1.7 Nezaket kural-larına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | %90 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H.3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | Her 6 ayda |
| **PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %3 | %3 | %6 | %12 | %15 | %18 | Her 6 ayda |
| **PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %3 | %3 | %4 | %5 | %8 | %12 | Her 6 ayda |
| **PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %3 | %3 | %4 | %5 | %8 | %12 | Her 6 ayda |
| **PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | %10 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A.4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H.4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.** | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | |

### 4.2 ÇATAK İMAM HATİP ORTAOKULU

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1** | H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %0 | %0 | %75 | %80 | %85 | %90 | Her 6 ayda |
| **PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Her 6 ayda |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.1** | H2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %48 | %48 | %50 | %55 | %60 | %70 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %70 | %70 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %55 | %55 | %55 | %60 | %65 | %75 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %70 | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması** | %60 | %60 | %67 | %73 | %75 | %80 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | %40 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı** | %0 | %0 | %2 | %5 | %10 | %15 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | %40 | %45 | %50 | %60 | %70 | Her 6 ayda |
| **PG 2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %5 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | |

**TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef 2.2** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %60 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her 6 ayda |
| **PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %20 | %20 | %25 | %25 | %25 | %30 | Her 6 ayda |
| **PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | %40 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her 6 ayda |
| **PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %10 | %10 | %15 | %18 | %20 | %20 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S10. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | Her 6 ayda |
| **PG 3.1.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | %0 | %0 | %1 | %1 | %2 | %2 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef 4.1** | H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Her 6 ayda |
| **PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | Her 6 ayda |
| **PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | %75 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | Her 6 ayda |
| **PG 4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı** | %90 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |

**TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 5** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 5.1** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %60 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her 6 ayda |
| **PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %5 | %10 | %15 | %20 | Her 6 ayda |
| **PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %60 | %60 | %70 | %75 | %80 | %85 | Her 6 ayda |
| **PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %0 | %0 | %5 | %8 | %12 | %15 | Her 6 ayda |
| **PG 5.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.** | %10 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.  S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |

**TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 6** | A6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. |
| **Hedef 6.1** | H6.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı** | %5 | %5 | %10 | %15 | %20 | %30 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı** | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | %5 | Her 6 ayda |
| **PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı** | %0 | %0 | %1 | %1 | %2 | %2 | Her 6 ayda |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Çatak İlkokulu/Çatak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Çatak İlkokulu/Çatak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Çatak İlkokulu/Çatak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çatak İlkokulu/Çatak İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Ahmet TERZİ Kübra BAHTİYAR Rukiye YILMAZ

Üye Üye Üye

Aydın TOPAR

Okul/Kurum Müdürü

Sayı :……../602.01.01-

Konu: 2024-2028 Stratejik Planı

**DOĞANKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE**

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 26/03/2024 tarihli ve 99580762 sayılı yazısı

Giresun İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İlgi yazısı ve ekleri esas alınarak, okulumuz/kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan “2024-2028 Doğankent Çatak İlkokulu/İmam Hatip Ortaokulu /Kurumu Stratejik Planı” ekte sunulmuştur.

Olurlarınıza arz ederim.

Aydın TOPAR

Okul Müdür

Uygundur

Serdar GÖK

Şube Müdürü

OLUR

Cemal ŞİRİN

İlçe Mem Müdürü